

オフィスの感染防止対策 -課題抽出チェックリスト-

短期的なオフィス運用の回復のために必要なポイントを12個のチェック項目にまとめました。
オフィスにおけるコロナ対策の現状把握と課題抽出にお役立てください。

✓	チェック項目	解決策（例）
☐	1. オフィス入退時における手指消毒や勤務中のマスク着用ルールの周知徹底がされている	・ ルール周知のためのサイン、出入口にアルコール消毒液・検温器の設置
☐	2. オフィス内の通路は、対人距離を保てるような歩行ルールを設定している	・ 通路幅の確保、一方通行などの歩行ルール
☐	3. 執務スペースでは、対人距離を保てるようなデスクレイアウト、着席ルールを設定している	・ 対面を避け、対角（or 横並び）の座席配置 ・ デスク間の距離を確保 ・ 着席ルール、出社人数コントロール運用
☐	4. 執務スペースでは、飛沫を防ぐために仕切りを立てる等の工夫がされている	・ デスク面からH500程度の仕切り ・ アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮蔽
☐	5. 共用している物品や設備は、接触を減らす対応や消毒ルールの設定ができています	・ 共用文具、収納庫扉、ドアノブ、照明/空調スイッチなどの消毒運用、接触対策
☐	6. 共用している資料は、紙を減らしたりデータ化するなどの取り組みがされている	・ 既存資料のデータ化 ・ 書類削減・書類整理の推進（ペーパレス会議、脱ハンコ決裁など）
☐	7. 会議室は、出入口の接触対策、利用回数を減らす、利用後の消毒ルールを設定している	・ ドアノブ、照明/空調スイッチなどの消毒運用、接触対策 ・ 座席配置、飛沫対策、オープン化、換気、退室時消毒ルール ・ 会議回数減、参加人数減
☐	8. ミーティングテーブル（ブース含む）は、飛沫対策や接触対策ができています	・ 座席配置、飛沫対策（アクリル板で遮蔽など）、換気、退室時消毒ルール ・ 会議回数減、参加人数減
☐	9. リフレッシュエリアは、密集しないように利用ルールを設定し、飛沫対策や接触対策ができています	・ ドアノブ、照明/空調スイッチなどの消毒運用、接触対策 ・ 座席配置、飛沫対策（アクリル板で遮蔽など）、換気、退室時消毒ルール ・ 同時利用人数減（ex.時間分散利用）
☐	10. それぞれの場所での対策やルールを周知徹底するため、サイン表示がされている	・ 各所にサインやモニターによる表示（外部の人にもわかりやすく） ・ 社内Webなどでの周知
☐	11. 感染者発生時に備え、濃厚接触者特定のための行動履歴が追えるようになっている	・ 各室の入退室履歴を残す、できるだけ座席を変えない
☐	12. 社員が在宅勤務でリモートワークを行う際、快適に働くためのツールや環境に対する補助がされている	・ ノートパソコンやWi-Fiルーターの支給 ・ 健康を意識したイス購入の補助